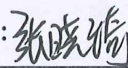
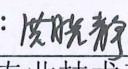

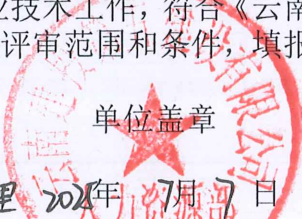


附件 6

推荐评审档案系列职称任职资格人员情况简表

姓名	张晓琦	性别	女	出生时间	1993.08	民族	汉族	政治面貌	中共党员
参加工作时间	2014.07	从事档案工作时间	2016.02	工作单位	云南建投第五建设有限公司党委工作部			行政职务	/
学历	本科	毕业院校	西南科技大学	专业	建筑经济管理	毕业时间	2016.01		
学位	无								
现专业技术职称及评审通过时间	助理工程师，2018年6月评审通过；馆员职称，2024.10评审通过。						申报职称	馆员	
现任(含同级)专业技术职务履职情况	聘用时间		所聘专业技术职务			专业技术岗位等级			
	2018.06-2024.10		助理工程师			专业技术初级			
	2024.10-今		助理馆员			专业技术初级			
档案工作情况	起止时间		工作单位及所在部门			工作内容			
	2016.02-2021.05		云南建投第五建设有限公司第九直管项目部			工程档案管理			
	2021.05-2022.06		云南建投第五建设有限公司第九直管项目部			文书档案管理			
	2022.06-今		云南建投第五建设有限公司党委工作部			干部人事、政治素质和党群工作类文书档案管理			
主要业务工作总结	<p>一、思想政治方面</p> <p>我将始终将政治理论学习作为首要任务，深入学习习近平总书记关于档案工作的重要批示精神，进一步增强做好档案工作的责任感和使命感；同时，我通过学习强国、云岭先锋、微信公众号等平台加强政治思想的学习，不断提高自身的政治理论水平，确保在思想上、行动上与党中央保持高度一致。在实际工作中，时刻牢记档案工作者的职责和使命，以高度的责任感和敬业精神对待每一项任务。</p> <p>二、专业技术方面</p> <p>(一) 工程档案管理。认真进行工程档案收集、编制、整理、立卷、数字化及归档工作，2016年2月至2021年5月，我先后完成大理海东中学、倪家营水质净化厂调节池、滇中新区智能装备产业园、泸水市教育基础设施建设、保山复烤厂联合工房及配方备料车间项目的265卷工程档案，并移交档案馆和建设方；负责滇中新区智能装备产业园申报云南省优质工程、泸水市城墙坝易地扶贫搬迁安置点安装工程申报中国安装工程优质奖、保山复烤厂联合工房及配方备料车间申报云南省优质工程一等奖的工程资料准备工作。2021年9月，滇中新区智能装备产业园和保山复烤厂联合工房及配方备料车间项目分别荣获云南省2020年度优质工程一等奖；2022年12月，泸水市城墙坝易地扶贫搬迁安置点荣获2021-2022年度中国安装工程优质奖（中国安装之星）。</p> <p>(二) 文书档案管理。认真做好文件收发工作，2022年至今，完成567件党群工作类文书档案整理归档工作。</p>								

	<p>(三) 干部人事档案管理。组织公司所属党支部规范整理干部人事档案，严格进行专审工作，并建立干部人事档案动态管理机制。2023 年至今，完成 2023 年和 2024 年干部人事档案专项审核、整理归档及数字化工作，共计完成 457 份档案。</p> <p>(四) 政治素质档案管理。组织基层党支部规范整理政治素质档案，严格进行专审工作，2023 年至今，完成 2023 年和 2024 年干部政治素质专项审核、整理归档工作，共计完成 447 份档案。</p> <p>三、存在的不足</p> <p>一是钻研劲头不足。二是统筹兼顾能力有待加强。三是创新意识不够强。</p> <p>四、改进措施</p> <p>一是积极钻研业务知识，不断增强做好工作的实际能力。二是牢固树立大局观念，把各项工作与总体部署统一协调起来。三是树立创新意识，积极探索适合公司档案工作的新模式和新方法。</p>	
<p>获奖情况</p>	<p>2020.05: 云南建投第五建设有限公司 2019 年度“优秀共青团干部”</p> <p>2021.03: 云南建投第五建设有限公司工会委员会 2020 年度工会积极分子</p> <p>2021.05: 云南建投第五建设有限公司 2020 年度“青年岗位能手”</p> <p>2023.06: 云南建投第五建设有限公司党委 2023 年度“万名党员进党校”暨“四支队伍”政工管理团队培训优秀小组长</p> <p>2025.02: 云南建投第五建设有限公司 2024 年度先进工作者</p>	
<p>代表性 业绩成果</p>	<p>成果内容</p> <p>干部人事档案和政治素质档案讲解培训授课累计 3 次</p> <p>牵头完成 2023 年干部人事档案和政治素质档案专项审核、整理归档工作</p> <p>完成 2022 年党群工作类文书档案整理归档工作</p> <p>牵头完成 2024 年干部人事档案和政治素质档案专项审核、整理归档工作</p> <p>完成 2023 年党群工作类文书档案整理归档工作</p>	<p>本人承担部分完成情况</p> <p>在云南建投第五建设有限公司讲授干部人事档案和政治素质档案方面的相关知识 3 次，累计 12 学时。</p> <p>作为技术骨干，牵头组织公司所属 30 个党支部完成 454 份干部人事档案和政治素质档案专项审核、整理归档工作。</p> <p>整理归档党群工作类文书档案，完成 261 件档案。</p> <p>作为技术骨干，牵头组织公司所属 28 个党支部完成 450 份干部人事档案和政治素质档案专项审核、整理归档工作。</p> <p>整理归档党群工作类文书档案，完成 306 件档案。</p>
<p>代表性 学术成果</p>	<p>成果内容</p> <p>无</p>	<p>本人承担部分完成情况</p>
<p>本人郑重承诺，所填写的内容和提供的材料均真实准确，如不属实，本人愿意承担相应责任和一切后果。</p> <p>本人签字:  日期: 2025.6.30</p>		
<p>经办人审核意见: 经审核，以上内容属实。</p> <p>经办人签字:  日期: 2025.7.7</p>		
<p>单位审核 推荐意见</p>	<p>该同志自 2016 年 2 月以来在我单位直接从事档案专业技术工作，符合《云南省档案专业人员职称评价标准条件（试行）》规定的申报评审范围和条件，填报内容及佐证材料经审核属实，同意推荐。</p> <p>负责人（签字）:  现任职务: 人力资源部经理 2025 年 7 月 7 日</p> <p style="text-align: right;">单位盖章 </p>	